

EN - TÊTE DE L'ENTREPRISE

MODELE DE DEMANDE

Lieu, Date .....

**A**

**Monsieur le Directeur Général  
de l'Agence Nationale de Promotion  
de l'emploi et des Compétences (ANAPEC)**

**Objet :** Demande d'attestation d'activité pour travailleur étranger. ou  
Demande de renouvellement d'attestation d'activité pour travailleur étranger.

N.B. :

La lettre de demande doit :

- Mentionner les nom et prénoms du salarié étranger, son numéro de passeport et le poste sur lequel l'entreprise compte l'embaucher ;
- Présenter une brève présentation de l'activité de l'entreprise et les motivations du choix de ce candidat étranger pour le poste ;
- Lister l'ensemble des pièces jointes au dossier de demande.

**Nom et qualité du signataire**

**Signature manuscrite**

**Cachet de l'Entreprise**